

Wyciąg ze Statutu
Powiatowego
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Pucku

Rozdział VI
Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 34

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami określają **"Zasady oceniania wewnątrzszkolnego"**.

§ 34a

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 34b

1. Nauczyciel informuje:

- 1) na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) na początku każdego roku szkolnego o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) na początku każdego roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) uczniów i ich rodziców o bieżących ocenach, jakie uzyskał uczeń w wyniku badań osiągnięć na danych zajęciach edukacyjnych;
- 5) uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) ponadto:
 - a) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu na terenie szkoły sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia,
 - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
 - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły;
- 7) informacja musi być skuteczna i powinna być potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawca klasy informuje:

- 1) na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) na początku każdego roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 4) rodziców ucznia - co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - w formie pisemnej lub drogą internetową poprzez szkolny dziennik elektroniczny, o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) rodziców ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu:
 - a) podczas spotkań z rodzicami lub opiekunami na wywiadówkach,
 - b) indywidualnie podczas spotkań z rodzicami lub opiekunami,
 - c) drogą internetową poprzez szkolny dziennik elektroniczny,

- d) telefonicznie lub listownie poprzez sekretariat szkoły, jeżeli wymaga tego sytuacja;
- 6) Informacja musi być skuteczna i powinna być potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym.

§ 34c

Zasady i sytuacje oceniania

1. Wiadomości i umiejętności ucznia oceniane są wg skali:
 - 1) 6 - celujący;
 - 2) 5 - bardzo dobry;
 - 3) 4 - dobry;
 - 4) 3 - dostateczny;
 - 5) 2 - dopuszczający;
 - 6) 1 - niedostateczny.
2. Dopuszczalne jest stosowanie w ocenach bieżących i śródrocznych znaków "+" lub "-".
3. W dzienniku elektronicznym możliwe jest stosowanie innych oznaczeń wspomagających ocenianie, jednak nie są one formalnymi ocenami.

§ 34d

Zasady oceniania

1. Ocena wystawiona uczniowi musi być jawna, uzasadniona, mierzalna.
2. Na ocenę nie mają wpływu indywidualne cechy osobowościowe ucznia, jego poglądy polityczne, społeczne i religijne.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu. Formę i termin poprawy ustala z uczniem nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Poprawiona ocena odnotowana będzie obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
4. Uczeń, który otrzymał promocję jest zobowiązany zaliczyć w pierwszym okresie materiał z przedmiotu, z którego otrzymał stopień niedostateczny w ocenianiu rocznym (termin zaliczenia należy uzgodnić z nauczycielem). Niezaliczenie materiału może być powodem ustalenia śródrocznej oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń przed ocenianiem rocznym jest zobowiązany zaliczyć materiał z okresu, za który otrzymał stopień niedostateczny w ocenianiu śródrocznym (termin zaliczenia należy uzgodnić z nauczycielem). Niezaliczenie materiału z tego okresu może być powodem ustalenia rocznej oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
6. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, czy też inną formę badań osiągnięć uczniów.
7. Nauczyciel powinien, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o sprawdzianie, teście lub pracy klasowej, podając zakres badanych umiejętności i narzędzia badania. Zaplanowany termin dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym.
8. Uczeń może być poddany pisemnemu badaniu osiągnięć w formie: testu, pracy klasowej lub sprawdzianu tylko raz w ciągu dnia (zapis ten nie obowiązuje, gdy uczniowie na własną prośbę przełożyli termin pisania pracy klasowej lub sprawdzianu). Nie dotyczy to również zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
9. Za nieobecności na testach, pracy klasowej lub sprawdzianie nie można stawiać stopnia niedostateczny. W wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń zobowiązany jest z tego zakresu poddać się sprawdzeniu wiadomości lub umiejętności w określonej formie pracy pisemnej lub ustnej.
10. Krótka forma sprawdzania wiadomości lub umiejętności z nie więcej niż 3 ostatnich lekcji może być przeprowadzona na każdych zajęciach edukacyjnych w ciągu dnia, bez uprzedniego informowania uczniów.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
12. Oceny z prac pisemnych nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika lekcyjnego najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty ich odbycia.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych należy ustalić i zapisać w dzienniku elektronicznym, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Wagi ocen z poszczególnych form badania osiągnięć ucznia określone są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala: nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, a z praktyk zawodowych opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

20. Nauczyciel ustalając ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych powinien uwzględniać ocenę z dodatkowego badania poziomu wiedzy i osiągnięć uczniów.

§ 34e

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych lub edukacyjnych ucznia.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości może stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34f.

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z: zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Opinię, o której mowa ust. 1, wraz z podaniem rodziców ucznia, należy dostarczyć najpóźniej tydzień po jej orzeczeniu. W przeciwnym razie dyrektor zwalnia ucznia na czas określony w opinii lekarskiej, lecz od dnia, w którym podanie wpłynęło.
5. Uczeń zwolniony z zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach, lecz w nich nie bierze udziału, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uczeń zwolniony z zajęć, na podstawie ust. 2, może być nieobecny na nich, pod warunkiem, że są to zajęcia na pierwszej lub ostatniej jego lekcji i taką wolę na piśmie wyrażą jego rodzice .

§ 34g

Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć z nauki jazdy pojazdem silnikowym, jeśli podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje takie kształcenie. Warunkiem zwolnienia jest przedłożenie przez ucznia prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

§ 34h.

Formy badania osiągnięć ucznia

1. Formami badania osiągnięć ucznia są:

1) praca klasowa - 1-2 godzinna praca pisemna obejmująca materiał z ponad trzech tematów zajęć edukacyjnych lub określonego działu objętego programem nauczania;

2) sprawdzian - to 15-45 minutowa praca pisemna obejmująca materiał z trzech lub więcej tematów lekcyjnych;

- 3) **kartkówka** - forma pisemnego sprawdzenia opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności nie więcej jak z trzech ostatnich lekcji i trwająca nie dłużej niż 15 minut;
- 4) **test** - forma sprawdzania opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności poprzez wpisywanie poprawnych odpowiedzi;
- 5) **badanie poziomu wiedzy i osiągnięć uczniów** - forma pisemnego sprawdzania opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności obejmujących materiał całego roku szkolnego;
- 6) **odpowiedź ustna** - nauczyciel w formie kilku zadanych pytań może sprawdzić wiadomości i umiejętności ucznia; odpowiedzi są oceniane, a ocena powinna zostać wpisana do dziennika elektronicznego;
- 7) **zadanie domowe** - nauczyciel może kontrolować i oceniać pracę domową ucznia, sprawdzając notatki w zeszycie, zadając kilka pytań lub sprawdzając poprawność rozwiązania przy tablicy; ocena dotycząca zadania domowego powinna być wpisana do dziennika elektronicznego;
- 8) **ocena za „zeszyt”** - nauczyciel może oceniać poprawność prowadzonego przez ucznia zeszytu; jasność i przejrzystość notatek, sprawdzać pisownię, poprawność wykonania rysunków, schematów i wykresów; ocena za zeszyt może zostać wpisana w dzienniku elektronicznym;
- 9) **umiejętności praktyczne** - nauczyciel może oceniać poprawność wykonania ćwiczeń, zadań produkcyjnych, przygotowania stanowiska pracy, przestrzegania zasad bezpiecznej pracy. Ocena może zostać wpisana do dziennika elektronicznego;
- 10) **aktywność**;
- 11) inne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 34i

Kryteria oceniania

1. Wymagania podstawowe, obejmują wiadomości i umiejętności wyznaczone przez główne cele nauczania; ponadto są:
 - 1) stosunkowo łatwe do opanowania;
 - 2) całkowicie niezbędne w dalszej nauce;
 - 3) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.

2. Wymagania rozszerzone stanowią pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od opanowania wymagań podstawowych; obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- 1) umiarkowanie trudne do opanowania;
- 2) przydatne w dalszej nauce;
- 3) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej;
- 4) pozwalają łączyć wiedzę z różnych zajęć edukacyjnych i dziedzin nauki.

§ 34j.

Kryteria wymagań przy ustalaniu uczniom ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z n/w warunków:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie; z prac klasowych, sprawdzianów i testów **uzyskał powyżej 95,0% punktów**;

2) jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej.

2. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;

3) wykonał pracę klasową, sprawdzian, test **w zakresie 85,0% - 95,0%.**

3. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych;

2) poprawnie stosuje wiadomości umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

3) wykonał pracę klasową, sprawdzian, test **w zakresie 75,0% - 84,9%.**

4. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danych zajęć edukacyjnych;

2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

3) wykonał pracę klasową, sprawdzian, test **w zakresie 55,0% - 74,9%.**

5. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 3) prace klasowe, sprawdziany i testy wykonuje **w zakresie 40,0% - 54,9%.**

6. Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych;
- 2) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 3) prace klasowe, sprawdziany i testy wykonuje **poniżej 40%.**

§ 34k

Tryb i kryteria ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zachowania

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania należy brać pod uwagę:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 9) wysiłki zmierzające do osiągnięcia poprawy swojego zachowania;
- 10) oceny z zachowania ustalone na zajęciach praktycznych, praktyce zawodowej u pracodawców oraz kursach teoretycznego doskonalenia zawodowego.

2. Ocenę z zachowania ustala się wg skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów tej klasy i ocenianego ucznia.

5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględniać wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.

6. Ustalona ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który:

1) w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;

2) bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych na etapie rejonowym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym;

3) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

4) aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych i okolicznościowych organizowanych na terenie szkoły lub poza nią;

5) ma wzorową frekwencję (niewielka liczba godzin opuszczonych – wszystkie usprawiedliwione);

6) charakteryzuje się wzorową postawą etyczno-moralną, przeciwstawia się aktom agresji i wulgarności;

7) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom;

8) jest uczynny, koleżeński i tolerancyjny w stosunku do kolegów;

9) dba o honor i tradycje szkoły i godnie ją reprezentuje;

10) zna i stosuje zasady kultury osobistej;

11) pełni funkcje społeczne w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje.

8. Ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który:

1) bardzo dobrze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;

2) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych;

3) zna swoje obowiązki szkolne i bardzo dobrze się z nich wywiązuje;

4) ma bardzo dobrą frekwencję (tj. w każdym półroczu do 10 godzin nieusprawiedliwionych);

5) charakteryzuje się właściwą postawą etyczno-moralną, nie akceptuje przemocy, agresji i wulgarności;

- 6) angażuje się w pracę organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
 - 7) bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych i okolicznościowych;
 - 8) pełni funkcje społeczne w klasie i bardzo dobrze się z nich wywiązuje.
9. Ocenę ***dobrą*** może otrzymać uczeń, który:
- 1) wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
 - 2) wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 3) ma dobrą frekwencję (tj. w każdym półroczu do 20 godzin nieusprawiedliwionych);
 - 4) charakteryzuje się dobrą postawą etyczno-moralną;
 - 5) dba o stosowanie zasad kultury osobistej;
 - 6) nie przejawia zachowań związanych z przemocą, agresją i wulgarnością;
 - 7) może mieć 2 uwagi negatywne o swoim zachowaniu zapisane w dzienniku lekcyjnym lub w zeszytce uwag.
10. Ocenę ***poprawną*** może otrzymać uczeń, który:
- 1) raczej wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
 - 2) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 3) ma poprawną frekwencję (tj. w każdym półroczu do 30 godzin nieusprawiedliwionych);
 - 4) dba o stosowanie zasad kultury osobistej;
 - 5) charakteryzuje się poprawną postawą etyczno-moralną;
 - 6) nie przejawia zachowań agresywnych i wulgarnych;
 - 7) może mieć co najwyżej 4 uwagi negatywne o swoim zachowaniu zapisane w dzienniku lekcyjnym;
 - 8) odmawia uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach, imprezach i pracach na rzecz szkoły.
11. Ocenę ***nieodpowiednią*** może otrzymać uczeń, który:
- 1) często nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych;
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (np. nieterminowe dostarczanie dokumentów, nie informuje rodziców o spotkaniach z wychowawcą i wywiadówkach itp.);
 - 3) ma złą frekwencję (tj. w każdym półroczu do 40 godzin nieusprawiedliwionych),
 - 4) nagminnie bez uzasadnienia spóźnia się na zajęcia;
 - 5) charakteryzuje się niską kulturą osobistą;
 - 6) ma nieodpowiednią postawę etyczno-moralną, choć potrafi respektować niektóre zasady;
 - 7) może mieć co najwyżej 6 uwag negatywnych o swoim zachowaniu zapisanych w dzienniku lekcyjnym;

8) często odmawia uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach, imprezach i pracach na rzecz szkoły;

9) otrzymał naganę wychowawcy.

12. Ocenę **naganną** może otrzymać uczeń, który:

1) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych mimo stosowanych środków motywujących;

2) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

3) ma bardzo złą frekwencję (tj. powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w każdym półroczu);

4) charakteryzuje się naganną postawą etyczno-moralną, mimo stosowania przez szkołę, dom rodzinny, zakład pracy dostępnych środków zaradczych;

5) przejawia zachowania agresywne i wulgarne;

6) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;

7) odmawia uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach, imprezach i pracach na rzecz szkoły;

8) jest arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;

9) niszczy sprzęt i wyposażenie szkoły oraz zaśmieca teren szkoły;

10) dopuszcza się oszustwa i kradzieży;

11) znęca się psychicznie i fizycznie na innych;

12) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

13. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych powinno nastąpić, najpóźniej w ciągu jednego tygodnia po przybyciu do szkoły.

14. Usprawiedliwienia uczniów - młodocianych pracowników muszą być potwierdzone przez macierzysty zakład pracy.

§ 341

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

3. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny otrzymane z tych zajęć.

5. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i wyższą oraz ma co najmniej bardzo dobre zachowanie.

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Uczeń młodociany pracownik, który powtarza klasę ma obowiązek przedstawić aneks do umowy przedłużający czas trwania praktycznej nauki zawodu.

9. Uczeń, który chce skorzystać z powtarzania klasy powinien na piśmie wyrazić wolę jej powtarzania.

10. Wszystkie zmiany w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania wchodzi w życie po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną

11. Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski mogą zgłaszać propozycje zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania do Dyrektora Centrum.

12. Informacje o wymaganiach i kryteriach, stosowanych w trakcie oceniania przedmiotowego zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) i są podporządkowane zasadom wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO) i są spójne z podstawą programową w zakresie nauczania danego przedmiotu oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.

§ 34m

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który opuścił ponad połowę czasu przeznaczonego na określone zajęcia edukacyjne z powodów usprawiedliwionych i brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny może po złożeniu podania do Dyrektora Centrum zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który opuścił ponad połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne i nie usprawiedliwił tych zajęć, może przystąpić, na własną lub rodziców prośbę, do egzaminu klasyfikacyjnego tylko za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który w wyniku przeniesienia z innej szkoły musi uzupełnić różnice programowe. Zakres materiału w takim przypadku określa nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych.
4. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki po za szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, pracowni technicznej, zajęć praktycznych, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu (egzaminów) klasyfikacyjnego, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza Dyrektor Centrum.
8. Egzamin klasyfikacyjny,
 - 1) o którym mowa w ust 1, 2, 4, 5 pkt.1 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) o którym mowa w ust.3 i 5 pkt. 2 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia ustala dyrektor z rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu, klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34n

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. W odwołaniu należy podać, z jakiego przedmiotu i jakiej oceny ono dotyczy oraz kiedy i w jaki sposób naruszono przepisy prawa dotyczące jej ustalania.

3. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z wymienionych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powołuje komisję, która:

1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, pracowni technicznej, zajęć praktycznych, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych;

2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

4. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) skład komisji;

3) termin egzaminu sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) egzaminacyjne zadania sprawdzające;

6) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 34o

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Dyrektor Centrum w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powołuje komisję, w której skład wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Centrum - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora Centrum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog lub psycholog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Komisja w swoim postępowaniu analizuje przygotowaną przez wychowawcę klasy dokumentację, w szczególności:

- 1) frekwencję w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) wpisy dotyczące zachowania na terenie szkoły i poza nią;
- 3) wpisy o otrzymanych pochwałach;
- 4) wpisy o otrzymanych upomnieniach i naganach.

5. Komisja w swoim postępowaniu może zasięgać opinii o pracy ucznia w kołach zainteresowań, angażowaniu się w życie szkoły, reprezentowanie szkoły w środowisku.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin prac komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną przez komisję ocenę roczną wraz z uzasadnieniem.
9. Podpisany przez wszystkich członków komisji protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 34p

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może po złożeniu podania do Dyrektora Centrum, zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor na egzaminatora powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tej lub innej szkoły. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, pracowni technicznej, zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

5. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminatorzy) mogą przygotować zakres materiału obowiązujący na egzaminie poprawkowym, z którym uczniowie zdający egzamin mają prawo się zapoznać.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Centrum i ogłasza go do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informacja o wyznaczonym terminie jest umieszczana na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Wszelkie niedyspozycje zdający egzamin zgłasza przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem egzaminu. Po jego przeprowadzeniu nie będą uwzględniane żadne odwołania mówiące o złym stanie zdrowia w trakcie składania egzaminu,

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września,

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Od ustalonej przez komisję oceny niedostatecznej uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 5 dni od daty egzaminu do Dyrektora Centrum. Po uznaniu zasadności odwołania, dyrektor wyznacza datę powtórnego egzaminu poprawkowego, a uzyskana w ten sposób ocena jest ostateczna.