

**Zawód: Technik rachunkowości 431103, Technik ekonomista 331403****Kwalifikacje: A.36. Prowadzenie rachunkowości**

Aby brać udział w kursie i uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu i świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wystarczy mieć ukończone gimnazjum lub ośmioletnia szkołę podstawową .

Aby uzyskać tytuł zawodowy **technika rachunkowości** należy mieć ukończoną minimum szkołę średnią oraz świadectwa potwierdzające kwalifikację **A.36.** i **A.65.** Nie jest wymagana matura.

Aby uzyskać tytuł zawodowy **technika ekonomisty** należy mieć ukończoną minimum szkołę średnią oraz świadectwa potwierdzające kwalifikację **A.36.** i **A.35.** Nie jest wymagana matura.

Nauka trwa 1,5 roku tj. 3 semestry. Zajęcia odbywają się w systemie zaocznym.

**TECHNIK RACHUNKOWOŚCI** gromadzi, zestawia i przelicza dokumenty i dane związane z księgowością i finansami. Prowadzi rachunkowość firm oraz dokonuje rozliczeń finansowych.

**TECHNIK EKONOMISTA** zajmuje się analizą czynników kształtujących wielkość popytu, podaży i poziomu cen różnych towarów i usług. Opracowuje budżet funkcjonowania oraz planu działania jednostki danego podmiotu gospodarczego.

**PRACA: Technik rachunkowości** może pracować w działach finansowych we wszystkich podmiotach gospodarczych

**Technik ekonomista** może pracować w bankowości, ubezpieczeniach, podatkach, w obrocie nieruchomościami oraz wszelkimi podmiotami gospodarczymi związanymi z finansami.

| Plan nauczania                                          |                          | Liczba godzin<br>w cyklu<br>nauczania |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym:</b> |                          |                                       |
| 1                                                       | Działalność gospodarcza  | 60                                    |
| 2                                                       | Język obcy zawodowy      | 55                                    |
| 3                                                       | Rachunkowość             | 160                                   |
| Łączna liczba godzin                                    |                          | <b>275</b>                            |
| <b>Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym</b>   |                          |                                       |
| 1                                                       | Pracownia pracy biurowej | 55                                    |
| 2                                                       | Pracownia rachunkowości  | 195                                   |
| Łączna liczba godzin                                    |                          | <b>250</b>                            |
| <b>RAZEM:</b>                                           |                          | <b>525</b>                            |
| <b>Praktyki zawodowe: 4 tygodnie ( 160 godzin )</b>     |                          |                                       |