



POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

W PUCKU

REGULAMIN REKRUTACJI W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2021 / 2022.

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)
3. Zarządzenie nr 7/2021 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2021 roku.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U z dnia 26 lipca 2012r. ze zmianami)
5. Statut Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku.

§ 1

II. Informacje ogólne.

1. O przyjęcie do wszystkich typów szkół dla dorosłych mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat (lub ukończą w roku kalendarzowym) za wyjątkiem przypadków opisanych w pkt.2 § 1
2. Do szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży. W opisanym przypadku rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest napisać podanie o przyjęcie dziecka, w którym szczegółowo wyjaśni sytuację zdrowotną lub życiową (w załączeniu, np. zaświadczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej).
3. Osoba, która ukończyła gimnazjum, szkołę podstawową oraz:
 - 1) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
 - 2) przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich**może realizować obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.**
4. Do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych przyjmuje się osoby, które:

1) ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;

2) posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej .

5. Osoby, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową, branżową szkołę I stopnia można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

6. Do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy :

1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;

2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

7. Na lata szkolne **2020/2021–2022/2023** na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej ZSZ, którzy rozpoczęli kształcenie **od roku szkolnego 2012/2013**, a także:

1) posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;

2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;

§ 2

III. Kryteria przyjęcia do Szkół dla Dorosłych PCKZiU w Pucku

1. Ukończenie szkoły niższego szczebla zgodnie z zasadami opisanymi w § 1 ust. 4 i 5 regulaminu oraz posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły policealnej, branżowej szkoły II stopnia oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki opisane w ust. 1 Regulaminu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:

1)w przypadku kandydata pełnoletniego następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę

e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2) w przypadku kandydata niepełnoletniego następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3) Wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 2 Regulaminu kryteria mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami , na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3

IV. Kryteria przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

1. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki opisane w ust. 1 Regulaminu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki opisane w ust. 2 Regulaminu, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata pełnoletniego następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2) w przypadku kandydata niepełnoletniego następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. Wymienione w ust.3 pkt. 1 i 2 Regulaminu kryteria mają jednakową wartość.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4

V. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

1. Na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych , na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego są brane kryteria, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1,2. Przepisy o których mowa w ust 4 stosuje się.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania

rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje miejscami na daną formę pozaszkolną kształcenia ustawicznego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się według kolejności zgłoszeń

§ 5

VI. Komisja rekrutacyjna

1. Szkolna komisja rekrutacyjna rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania zarządzeniem dyrektora szkoły. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie naboru uczniów oraz słuchaczy do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych, szkół policealnych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Skład komisji:

- a) przewodniczący,
- b) sekretarz,
- c) członkowie komisji.

3. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1)Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- a) opracowuje szczegółowy harmonogram działań komisji,
- b) zapoznaje członków komisji z przepisami prawa oraz regulaminem rekrutacji,
- c) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów rekrutacji,
- d) przekazuje Dyrektorowi Centrum pisemne odwołania od wyników rekrutacji,
- e) sporządza listę z wynikami rekrutacji,
- f) podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia na określone kierunki kształcenia w szkołach dla dorosłych,

2)Sekretarz Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- a) sporządza protokół z zebrania szkolnej komisji,
- b) wydaje kandydatom wzór podania oraz harmonogram rekrutacji,
- c) udziela zainteresowanym informacji na temat regulaminu i przebiegu rekrutacji,
- d) przyjmuje dokumenty kandydatów do szkoły,
- e) prowadzi na bieżąco komputerową bazę danych o rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony danych osobowych,
- f) sporządza komputerowe wydruki list kandydatów do szkoły
- g) wydaje za potwierdzeniem dokumenty kandydatom nieprzyjętym do szkoły w wyniku rekrutacji,
- .

3)Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

- a) prowadzą na bieżąco komputerową bazę danych o rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony danych osobowych,
- b) sporządzają listy kandydatów do szkół,
- c) wydają za potwierdzeniem dokumenty kandydatom nieprzyjętym do szkoły w wyniku rekrutacji,

§ 6

VII. Wniosek o przyjęcie kandydata.

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły policealnej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w tym na kwalifikacyjny kurs zawodowy, składa się do Dyrektora PCKZiU w Pucku.
2. Wniosek o przyjęcie do w/w typów szkół kandydaci składają na specjalnym druku dostępnym na stronie www.pckziu-puck.pl w zakładce REKRUTACJA lub **on-line**.

§ 7

VIII Wymagane dokumenty.

1. Kandydaci do szkoły dla dorosłych składają następujące dokumenty:

- 1) Deklarację kandydata na słuchacza (wypełnioną czytelnie i zawierającą wszystkie wymagane informacje) – formularz dostępny również w wersji on-line.
- 2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum lub szkoły ponadpodstawowej (średniej) – zależnie od typu szkoły.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (do szkół kształcących w zawodzie).
- 4) Trzy fotografie (podpisane na odwrocie).
- 5) Deklarację kandydata na słuchacza dla osób nieletnich (wypełniają rodzice kandydata, z uzasadnieniem potrzeby kształcenia w szkole dla dorosłych).
- 6) Odpis aktu urodzenia (składają wyłącznie osoby nieletnie).
- 7) Odpis aktu małżeństwa, dokument potwierdzający zmianę danych osobowych (składają wyłącznie osoby, które zmieniły dane osobowe po ukończeniu szkoły niższego stopnia

§ 8

IX. Terminy rekrutacji do szkół dla dorosłych.

1. REKRUTACJA ROZPOCZYNA SIĘ 17 MAJA 2021 ROKU

2. Do 21 czerwca 2021 roku do godz. 15.00 - składanie wniosków o przyjęcie do wybranego typu szkoły (wg wydanego przez szkołę wzoru).

3. 22 lipca 2021 roku do godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

4. Do 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

5. Do 23 sierpnia 2021 roku – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym.

6. Rekrutacja na formy pozaszkolne kształcenia ustawicznego oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe **trwa przez cały rok.**

§ 9

X. Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem o którym mowa w ust. 1.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora PCKZiU w Pucku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor PCKZiU w Pucku rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10

XI Ustalenia dodatkowe.

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów, Dyrektor PCKZiU w Pucku zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału.

Dyrektor PCKZiU w Pucku