



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W PUCKU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

I. Podstawa prawna.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 910 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737)
- § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 7/2021 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2021/2022
- Statut Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku.

II. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. W procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów.
3. Kandydat wskazuje kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz oddział w danej szkole (maksymalnie trzy szkoły).
4. Wnioski o przyjęcie do szkoły kandydaci składają w PCKiU w Pucku
5. Wniosek zawiera:
 - 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3) numer telefonu kandydata,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
7. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci dołączają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- 3) dwa zdjęcia (opisane na odwrocie – nazwisko, imię),
 - 4) kartę zdrowia – wydaną przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 6) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 7) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 01.09.2021 r. (dotyczy branżowej szkoły I stopnia - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 poz. 1644), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2017 poz. 1641)
 - 8) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
 - 9) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 10) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568.),
 - 11) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 12) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 111, 924 i 1818);
-
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 10. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 5-6 i 9-12, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 11. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 12. Kandydaci, których nazwiska znajdują się na listach kandydatów przyjętych do szkoły, potwierdzają wolę podjęcia nauki w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

W roku szkolnym 2021/2022 w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku planuje się rekrutację młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej do następujących oddziałów klas pierwszych:

Zawód	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
TECHNIK MECHANIK	MATEMATYKA
TECHNIK EKONOMISTA	MATEMATYKA
TECHNIK PROGRAMISTA	MATEMATYKA
TECHNIK INFORMATYK	MATEMATYKA
TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH	JĘZYK ANGIELSKI
TECHNIK LOGISTYK	JĘZYK ANGIELSKI
FRYZJER	
KUCHARZ	
MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	
ŚLUSARZ	
OPERATOR OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH	
DOWOLNIE WYBRANY ZAWÓD – KLASY WIELOZAWODOWE	

III. Terminy rekrutacji i składania dokumentów do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

- 1. Od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15:00** - Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w przypadku klas Branżowej Szkoły I Stopnia zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy w celu przygotowania zawodowego od dnia 01.09.2021 roku.
- 2. Od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00** – Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 3. Do 14 lipca 2021 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 4. 22 lipca 2021 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
- 5. Od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie przez rodzica kandydata:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - kserokopii aktu urodzenia,
 - karty zdrowia (pobrać ze szkoły podstawowej),
 - 2 zdjęć (podpisanych na odwrocie).

6. **2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
7. **Poinformowanie** przez dyrektora szkoły **Pomorskiego Kuratora Oświaty** o liczbie wolnych miejsc w szkole 2 sierpnia 2021 r.
8. **Do 23 sierpnia 2021 roku** – należy dostarczyć do szkoły umowę o pracę z młodocianym pracownikiem (dotyczy kandydatów przyjętych do Branżowej Szkoły I Stopnia).

IV. Kryteria rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej: technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym - maksymalnie **200**, w tym:

- a) **Maks. 100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku **egzaminu ósmoklasisty** zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wynik przedstawiony w procentach z **języka polskiego i matematyki** mnoży się przez 0,35. Wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3.
 - b) **Maks. 72 punkty** - punkty uzyskane z czterech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) **Maks. 28 punktów** - inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
1. Punkty uzyskane za oceny z czterech przedmiotów (obowiązkowych zajęć edukacyjnych) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z poniższą tabelą (maks. 72 pkt.)

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

- 5 letnie Technikum w zawodzie technik mechanik: język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik ekonomista: język polski matematyka, język obcy, geografia;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik informatyk: język polski, matematyka, język obcy, informatyka;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik programista: język polski, matematyka, język obcy, informatyka;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych: język polski matematyka, język obcy, biologia;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik logistyk: język polski, matematyka, język obcy, geografia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie fryzjer: język polski matematyka, język obcy, biologia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie kucharz: język polski matematyka, język obcy, biologia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie ślusarz: język polski matematyka, język obcy, fizyka;

- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych: język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie operator obrabiarek skrawających: język polski, matematyka, język obcy, geografia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia - wielozawodowa: język polski, matematyka, język obcy, geografia.

2. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 28 pkt.):

a. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**

b. uzyskanie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych maks. **18 punktów**:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów

oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem

o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

c. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjęci zostaną do szkoły w pierwszej kolejności

5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej technikum oraz branżowej szkoły I stopnia mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 mają jednakową wartość.
9. Rodzice kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do starosty o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności, w tym rodzaj upośledzenia umysłowego.
10. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą (przetłumaczonego na język polski) i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

V. Komisja rekrutacyjna.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej – wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora,
 - zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora,
 - członkowie – nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc, dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - 4) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

VI. Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Klauzula związana z ochroną danych osobowych.

1. Kandydat składający wniosek o przyjęcie do szkoły powierza swoje dane zawarte we wniosku Administratorowi danych, którym jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck, tel. 058-673-20-51, e- mail.kancelaria@pckziu-puck.pl.
2. Administrator danych przetwarza zgromadzone dane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w celu niezbędnym do wykonania zadań oświatowych.
3. Kandydat w toku postępowania rekrutacyjnego ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale wymagane zgodnie z prawem.
5. Administrator upoważni do dostępu do danych osobowych skład komisji rekrutacyjnej powołanej odrębnym zarządzeniem i jednocześnie zobowiązuje powołane osoby do oświadczenia zachowania w tajemnicy zakresu pozyskanych i przetwarzanych w toku rekrutacji danych.
6. Lista przyjętych kandydatów zostanie upubliczniona na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Administratora. Upublicznienie listy stanowi element niezbędny do realizacji zadań oświatowych związanych z organizacją procesu nauczania.
7. Administrator po dokonaniu procesu rekrutacji przeznaczy do zniszczenia dokumenty kandydatów nieprzyjętych do danego typu szkoły. W przypadku posiadania oryginałów dokumentów kandydat zostanie poinformowany o konieczności ich odbioru. Administrator zaznacza termin przechowywania dokumentów 30 dni po całkowitym zakończeniu rekrutacji.
8. Administrator zaświadcza, że powierzone w toku rekrutacji dane osobowe zostaną w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przechowywane, przetwarzane, wykorzystane w celu przyjęcia kandydata do szkoły.

Puck dnia 05.03.2021 r.