

KOMUNIKAT

DOTYCZY : ZASAD WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

- Duplikat legitymacji wydaje się, gdy dokument ulegnie zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu.
- Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
- Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w kwocie **9,00 zł.**
- Wpłatę za duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać na konto :

PCKZ i U W PUCKU UL. KOLEJOWA 7 84-100 PUCK
98 8349 0002 0042 7520 2000 0020

- **W celu uzyskania duplikatu legitymacji należy :**
 - ✓ złożyć podanie w sekretariacie szkoły (druk dostępny w sekretariacie),
 - ✓ 1 zdjęcie,
 - ✓ zniszczoną legitymację (w przypadku zniszczenia dokumentu)
 - ✓ potwierdzenie zapłaty.

DYREKTOR


mgr. Marostaw Lis

Podstawa prawna : Zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.) - za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany, odpowiednio, przez dyrektora przedszkola, szkoły, komisji okręgowej lub organ dokonujący odpowiedniej czynności. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - opłatę w wysokości 9 zł.